

Évaluation de la performance



Rendement global:

0,00%

Nom de l'employé:

Échelle salariale du poste:

Salaire actuel:

Nouveau salaire:

Augmentation:

Titre du poste:

Service:

Supérieur immédiat:

Niveau:

Date:

Évaluateur:

Rôle

Le directeur planifie, dirige, organise et analyse les processus et les pratiques d'affaires de son unité afin de recommander à la Direction les actions à prendre pour atteindre les objectifs de performance sous sa responsabilité. Il oriente ses décisions sur les stratégies d'affaires et s'assure de bâtir des politiques et procédures qu'il maintiendra dans le temps.

Critères d'évaluation	Insuffisant	À travailler	Bien	Très bien	Excellent
Pondération	1	2	3	4	5

Évaluation de savoir

Connaissances relatives au poste

Possède les qualifications requises pour remplir les fonctions du poste	
Connaît et comprend les tâches inhérentes au poste	
Connaît et comprend le cycle de fonctionnement de son équipe	
Connaît et comprend le spectre de responsabilité de son poste à l'intérieur de son équipe	
Exécute les tâches relatives au poste en respectant les procédures internes	
Fonctionne dans le cycle opérationnel de l'équipe en respectant les bonnes pratiques	
TOTAL sur 30	0
Points forts	En % 0%

Points à travailler

Évaluation de la performance

Évaluation de savoir-faire

Compétences relatives au poste		
Planifie, synthétise, dirige & conduit le changement selon la vision de la Direction générale.		
Met en place les conditions gagnantes pour conduire & diriger les activités de manière à promouvoir un modèle de gestion ouvert & collaboratif.		
Opérationnalise les activités en mettant l'accent sur l'expérience client en assurant la transmission des meilleures pratiques de l'entreprise.		
Supervise l'exécution du travail en optimisant les ressources humaines & matérielle en place pour atteindre les résultats attendus par l'unité.		
Voit, aborde et résous les problèmes de premiers niveaux en étant proactif, collaboratif et positif dans la démarche. Fait les suivis dans un but d'amélioration continue.		
Véhicule et intègre les valeurs de l'entreprise dans ses plans de communications et conduit son unité en clarifiant les objectifs de manière à respecter la vision de l'entreprise.		
Fait face aux problèmes, les nommes et pose des actions concrètes dans l'incertitude et l'ambiguïté de manière à gérer avec courage et proactivité les situations difficiles à l'intérieur de son équipe. Assume ses décisions et mobilise en fonction du plan d'action.		
Réfléchis, planifie et fait les suivis des plans d'actions mensuels et trimestriels dans le but d'atteindre les objectifs identifiés dans la planification stratégique de l'entreprise.		
Élabore avec la collaboration de son équipe les bonnes pratiques à mettre en place en favorisant le développement des compétences des membres de son unité dans la démarche.		
TOTAL sur 45		0
Points forts	En %	0%
Points à travailler		

Évaluation de la performance

Évaluation de savoir-être		
Aptitudes relatives au poste		
Performant		
Rigoureux		
Esprit de synthèse		
Esprit d'analyse		
Imputable		
TOTAL sur 25		0
Points forts	En %	0%
Points à travailler		
Évaluation globale		
Évaluation des connaissances - Savoir		0
Évaluation des compétences - Savoir-faire		0
Évaluation des aptitudes - Savoir-être		0
Résultat pondéré		0,00%
Plan de développement personnel		
Commentaires		

X Signature de l'employé: