

# Évaluation de la performance



Rendement global:

0,00%

Nom de l'employé:

Échelle salariale du poste:

Salaire actuel:

Nouveau salaire:

Augmentation:


Titre du poste:

Service:

Supérieur immédiat:

Niveau:

Date:

Évaluateur:


## Rôle

Le superviseur a le rôle de communiquer et de veiller au respect des procédures et processus dans l'exécution des opérations au quotidien. Il influence positivement son équipe pour respecter les balises définies par les directeurs des différentes unités.

Critères d'évaluation	Insuffisant	À travailler	Bien	Très bien	Excellent
Pondération	1	2	3	4	5

## Évaluation de savoir

### Connaissances relatives au poste

Possède les qualifications requises pour remplir les fonctions du poste	
Connaît et comprend les tâches inhérentes au poste	
Connaît et comprend le cycle de fonctionnement de son équipe	
Connaît et comprend le spectre de responsabilité de son poste à l'intérieur de son équipe	
Exécute les tâches relatives au poste en respectant les procédures internes	
Fonctionne dans le cycle opérationnel de l'équipe en respectant les bonnes pratiques	
TOTAL sur 30	0
Points forts	En % 0%

### Points à travailler

--

# Évaluation de la performance

## Évaluation de savoir-faire

Compétences relatives au poste		
Endosse, communique et veille au respect des changements de manière positive & constructive.		
Encourage et influence son équipe à travailler de manière collaborative de manière à promouvoir un modèle de gestion ouvert & collaboratif.		
Opérationnalise les activités en mettant l'accent sur l'expérience client en assurant la transmission des meilleures pratiques de l'entreprise.		
Supervise l'exécution du travail en optimisant les ressources humaines & matérielle en place pour atteindre les résultats attendus par l'unité.		
Voit, aborde et résous les problèmes de premiers niveaux en étant proactif, collaboratif et positif dans la démarche. Fait les suivis dans un but d'amélioration continue.		
Endosse les valeurs de l'entreprise. Agit comme porte-parole pour son équipe, garde celle-ci informée et communique régulièrement en vue de bien superviser les opérations quotidiennes de manière à mobiliser ses troupes.		
Adapte son style de supervision en fonction des situations en faisant preuve de leadership courageux de manière à mobiliser, motiver et influencer son équipe par l'exemple et en endossant des valeurs de l'entreprise (de manière transparente).		
Réfléchis et planifie les activités journalières de son équipe de manière organisée et efficace.		
Accompagne et forme son équipe à se développer en encourageant les initiatives et en étant un agent de changement dans l'amélioration organisationnelle. Recherche la standardisation pour l'efficacité de son équipe.		
	TOTAL sur 45	0
<b>Points forts</b>	En %	0%
<b>Points à travailler</b>		

# Évaluation de la performance

Évaluation de savoir-être		
<b>Aptitudes relatives au poste</b>		
Leader courageux		
Proactif		
Mobilisateur		
Motivateur		
Esprit d'équipe		
	TOTAL sur 25	0
<b>Points forts</b>	En %	0%
<b>Points à travailler</b>		
<b>Évaluation globale</b>		
	Évaluation des connaissances - Savoir	0
	Évaluation des compétences - Savoir-faire	0
	Évaluation des aptitudes - Savoir-être	0
	Résultat pondéré	0,00%
<b>Plan de développement personnel</b>		
<b>Commentaires</b>		

X Signature de l'employé: