



NIVEAU 2

Gestion pour superviseur.e et chef.fe d'équipe

PLAN DE FORMATION



Durée: 18 heures

Modules: 6

Mode: virtuel/présentiel ou autoportant

Pour qui: Gestionnaires, superviseur.es

Propriétaires opérateurs, chef.fes d'équipe

Module 1 – Gestionnaire, coach et leader : Le Concept NOVA comme outil puissant de développement du leadership.

Ce premier module vise à aider les participant.es à reconnaître leur style de leadership naturel et à développer leurs aptitudes et compétences à l'exercer de manière efficace tout en adoptant d'autres styles en fonction des individus et des situations. Ils.Elles apprendront à déterminer et à comprendre les types de personnalité des membres de leur équipe afin d'intervenir de manière adaptée pour atteindre plus efficacement les objectifs fixés.

- Utiliser le DISC en fonction des interventions types :
 - a. La délégation
 - b. La rétroaction
 - c. La communication quotidienne
 - d. La planification
 - e. La gestion du changement



Module 2 – Faire un diagnostic de ses opérations

Ce module met en lumière l'importance de prendre du recul face à la conduite des opérations pour travailler de manière macro sur les gains en efficacité à générer. En utilisant les bons outils de diagnostic et les bonnes stratégies d'identification des problèmes, il est possible d'éliminer les goulots d'étranglements pour une plus grande performance d'équipe.

- Prendre un recul sur la conduite des opérations.
- Faire un « fishbone diagram ».
- Faire une cartographie opérationnelle de son flow.
- Réduire les pertes de temps et les activités à valeur non-ajoutée.

Module 3 – Communication d'impact et travail d'équipe.

Ce module met l'accent sur l'utilisation des outils de communication en intervention sur le terrain. Les participant.es découvriront différents styles et stratégies de communication et les éléments clés du travail d'équipe pour optimiser la performance. En utilisant les bons outils de communication, ils.elles pourront s'assurer de l'impact et de l'efficacité de leurs messages et des interventions sur leur équipe.

- Utiliser les bons outils et les bons moyens.
- Les communications informelles du quotidien pour l'impact du leadership.
- Les rencontres formelles et informelles.
- La rencontre de groupe mobilisante.

Module 4 – Gestion efficace du changement.

Dans ce module, les participant.es apprendront comment conduire efficacement leur équipe à l'intérieur d'un changement. Ils.Elles sauront comment créer et communiquer un plan de changements afin de sécuriser le plan, favoriser l'adhésion et l'engagement de l'équipe, et développer un discours inspirant pour mobiliser à travers le changement.

- Modèle Levin
- Modèle Kotter
- Modèle ADKAR



Module 5 – Prise de décisions et résolution de problèmes.

Ce module permettra aux participant.es d'exercer un processus décisionnel structuré pour résoudre des problèmes de manière efficace. Ils.Elles exploreront les différentes étapes importantes à franchir lors d'une résolution de problème, reconnaîtront leurs forces et leurs limites personnelles et développeront leur capacité à faire preuve de courage managérial dans leurs décisions.

- Modèle de prise de décision structurée :
 - Cadre de référence
 - Collecte de faits
 - Analyse objective
 - Conclusion et rétroaction
- Courage managérial
 - Prendre des risques calculés
 - Affronter la peur de l'erreur

Module 6 – Gestion des conflits et personnalités difficiles.

Le dernier module abordera la gestion des conflits et les personnalités difficiles. Les participant.es apprendront à faire des interventions et des suivis de contrôle dans un contexte de conflits, et à gérer à la source, les problématiques soulevées. Ils.Elles sauront reconnaître l'échelle d'escalade des conflits et les tensions pour naviguer à travers les étapes de résolution.

- Les interventions pour chaque niveau de l'échelle du conflit
- Le « flow chart » pour résoudre un conflit
- Le « one minute manager »
- Les personnalités difficiles : contrôle, critique et inaction.